

DEMANDE DE TAXATION D'HONORAIRES

⇒ A remplir intégralement ou barrer les mentions inutilisées

DATE : ____ / ____ / ____

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS :

➤ **Nom de l'Avocat** :

➤ **Forme juridique** :

➤ **Nom, Prénom, Adresse et le cas échéant forme juridique du client :**

.....
.....
.....

➤ **Nature de l'intervention :**

.....
.....
.....

➤ **Dossier relevant d'une spécialité de l'avocat :** oui- – non

MODE DE FACTURATION :

➤ **Convention écrite :** oui – non

➤ **Forfait :** oui – non

➤ **Temps passé :** oui – non *Si oui, taux horaire pratiqué : _____*
(Joindre le tarif du Cabinet affiché en salle d'attente,
ou remis au client)

➤ **Honoraire de résultat :** oui – non *Si oui, pourcentage appliqué : _____*

➤ **Autre (à préciser) :**

.....

DILIGENCES (à détailler quelque soit le mode de facturation appliqué) :

- **Rendez-vous :** - Nombre :
- Temps passé :
- **Audiences :** - Nature :
.....
.....
- Nombre :
- Temps passé :
- **Réunions d'expertise :** - Nombre :
- Temps passé :
- **Déplacements :** - Nombre :
- Temps passé :
- **Étude et préparation du dossier :** - Temps passé :
- **Autres diligences (à préciser) :**
.....
.....
- **Temps total consacré au dossier :**

FRAIS ET DEBOURS NON COMPRIS DANS LES DEPENS

(Tarif affiché en salle d'attente)

- **Nombre de correspondances :**
- **Nombre de LRAR :**
- **Nombre de télécopies :**
- **Dactylographie des actes (nombre de pages) :**
- **Nombre de photocopies :**
- **Frais de téléphone :**
- **Frais de Chronopost :**
- **Frais de déplacement :**
- **Autres frais (à préciser) :**
.....

DETAIL DE LA SOMME RECLAMEE :

| | | | |
|---|------------------------|-------------------|-----------|
| ➤ Factures émises (<u>dates et montants</u>) : | - | : | HT |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | | TOTAL HT : | |
| ➤ Provisions reçues (<u>dates et montants</u>) : | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | - | | |
| | | TOTAL HT: | |
| | SOMME RECLAMEE: | HT: | |
| | SOIT : | TTC : | |
| ➤ Article 700 | | : | |

OBSERVATIONS EVENTUELLES :

.....

A JOINDRE A LA PRESENTE FICHE :

- Compte remis au client conformément aux dispositions de l'article 245 du décret du 27 novembre 1991 ;
- Mise en demeure recommandée ;
- Pièces du dossier, dont jugement(s) ;
- Chèque de 20 €
- Tarif affiché ou remis au client
- Eventuellement, convention d'honoraires signée