

**DEMANDE DE TAXATION D'HONORAIRES**

⇒ A remplir intégralement ou barrer les mentions inutilisées

DATE : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS :

➤ **Nom de l'Avocat** : .....

➤ **Forme juridique** : .....

➤ **Nom, Prénom, Adresse et le cas échéant forme juridique du client :**

.....  
.....  
.....

➤ **Nature de l'intervention :**

.....  
.....  
.....

➤ **Dossier relevant d'une spécialité de l'avocat :**    oui- – non

MODE DE FACTURATION :

➤ **Convention écrite :**            oui – non

➤ **Forfait :**                            oui – non

➤ **Temps passé :**                    oui – non    *Si oui, taux horaire pratiqué : \_\_\_\_\_*  
*(Joindre le tarif du Cabinet affiché en salle d'attente,*  
*ou remis au client)*

➤ **Honoraire de résultat :**    oui – non    *Si oui, pourcentage appliqué : \_\_\_\_\_*

➤ **Autre (à préciser) :** .....

.....

DILIGENCES (à détailler quelque soit le mode de facturation appliqué) :

- **Rendez-vous :** - Nombre :  
- Temps passé :
- **Audiences :** - Nature : .....  
.....  
.....  
- Nombre :  
- Temps passé :
- **Réunions d'expertise :** - Nombre :  
- Temps passé :
- **Déplacements :** - Nombre :  
- Temps passé :
- **Étude et préparation du dossier :** - Temps passé :
- **Autres diligences (à préciser) :** .....  
.....  
.....
- **Temps total consacré au dossier :**

FRAIS ET DEBOURS NON COMPRIS DANS LES DEPENS

(Tarif affiché en salle d'attente)

- **Nombre de correspondances :**
- **Nombre de LRAR :**
- **Nombre de télécopies :**
- **Dactylographie des actes (nombre de pages) :**
- **Nombre de photocopies :**
- **Frais de téléphone :**
- **Frais de Chronopost :**
- **Frais de déplacement :**
- **Autres frais (à préciser) :** .....  
.....

DETAIL DE LA SOMME RECLAMEE :

↘ <b>Factures émises (<u>dates et montants</u>) :</b>	-	:	<b>HT</b>
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
		TOTAL HT :	
↘ <b>Provisions reçues (<u>dates et montants</u>) :</b>	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
		TOTAL HT:	
	<b>SOMME RECLAMEE:</b>	<b>HT:</b>	
	<b>SOIT :</b>	<b>TTC :</b>	
↘ <b>Article 700</b>		:	

---

OBSERVATIONS EVENTUELLES :

.....

A JOINDRE A LA PRESENTE FICHE :

- Compte remis au client conformément aux dispositions de l'article 245 du décret du 27 novembre 1991 ;
- Mise en demeure recommandée ;
- Pièces du dossier, dont jugement(s) ;
- Chèque de 20 €
- Tarif affiché ou remis au client
- Eventuellement, convention d'honoraires signée